

# Privatlivspolitik

Version 01.10.2022

Denne privatlivspolitik ("Politikken") er rettet til alle forretningspartnere, kunder, leverandører og lignende. Læs denne privatlivspolitik ("Politikken") omhyggeligt, da den beskriver hvordan LOGSTOR indsamler og behandler dine personlige oplysninger.

## 1. Formål og omfang

Det er et af de grundlæggende principper for LOGSTOR International Sp. Z o.o. og dets datterselskaber (samlet benævnt "LOGSTOR" eller "Selskabet") nøje at overholde alle nationale og internationale love og bestemmelser, som danner grundlaget for LOGSTORs aktiviteter, og at opretholde en høj etisk standard i forbindelse med sin virksomhed.

Det er LOGSTOR-ledelsens faste overbevisning, at ikke blot LOGSTORs, medarbejdernes og de forskellige interessenters interesser, men også samfundets interesser, er bedst tjent med en adfærd, der er i overensstemmelse med en politik, som sikrer beskyttelse af personoplysninger. Derfor er det LOGSTORs politik i enhver henseende strengt at overholde persondataforordningen (GDPR), herunder alle nationale datalove og -bestemmelser, som værner om det enkelte individs personoplysninger, der på en eller anden måde kontrolleres, styres, ejes eller behandles af LOGSTOR.

## 2. Privatlivspolitik

### 2.1.1 Den databeskyttelsesansvarlige – kontaktoplysninger

LOGSTOR betragtes både som den dataansvarlige og databehandleren, og er som sådan ansvarlig for, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser. LOGSTOR har internt udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO – Data Protection Officer), der globalt har ansvaret for lokalt at sikre og sørge for, at regler og procedurer for behandling af personoplysninger overholdes i det daglige arbejde.

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med behandlingen af personoplysninger i Selskabet kan rettes til databeskyttelsesrådgiveren. Kontaktoplysningerne for databeskyttelsesrådgiveren findes [her](#).

### 2.2 Behandling af personoplysninger

LOGSTOR behandler udelukkende personoplysninger i business-to-business-sammenhæng og behandler på ingen måde forbrugeroplysninger.

LOGSTOR behandler to kategorier af registrerede, (1) alle samarbejdspartnere, kunder, leverandører og lignende, som denne politik gælder, samt (2) medarbejdere, for hvem der gælder en intern politik.

### **2.2.1 Typer personoplysninger**

Som beskrevet ovenfor vedrører denne politik behandlingen af personoplysninger om registrerede personer i kategori (1).

I denne forbindelse vil LOGSTOR behandle personoplysninger, som blandt andet omfatter:

- Navn
- Password
- Kontaktoplysninger
- E-mailadresse
- Telefonnummer
- Selskab, hvor den registrerede er ansat
- Stillingsbetegnelse
- Relevante sociale aktiviteter
- Fødselsdag
- Certificering af kompetencer
- Videoovervågning

### **2.2.2 Formålet med behandling af personoplysninger**

LOGSTOR indsamler, gemmer, behandler og sletter personoplysninger til legitime forretningsformål generelt. For eksempel når vi skal:

- Registrere i CRM eller andre tilsvarende systemer
- Registrere i LOGSTOR Academy
- Registrere en bruger i ét af vores Tools
- Lovere gaver til kunder/samarbejdspartnere/leverandører i lande, hvor det er relevant
- Føre optegnelse over certificeringer af kompetencer
- Sende nyhedsbreve
- Føre korrespondance i forbindelse med projekter
- Distribuerer tekniske oplysninger/opdateringer
- Identificere og overholde vores forpligtelser
- Sagsøge eller forsvare LOGSTOR imod retlige krav
- Håndtere krav

### **2.2.3 Omfanget af data**

LOGSTOR sikrer, at kun personoplysninger, der er nødvendige til bestemte formål, behandles. Derfor indsamles kun den mængde data, der kræves til hvert enkelt formål. Det sikres, at mængden af behandlede data ikke er unødigt stor, opbevaringstiden ikke er for lang, og at kun relevante, nødvendige medarbejdere har adgang hertil.

LOGSTOR vil forud for behandlingen af personoplysninger undersøge, om det er muligt at minimere mængden af personoplysninger. LOGSTOR undersøger også, om nogle af de datatyper, vi bruger, kan anvendes i anonymiseret eller pseudonymiseret form. Det sker for al behandling, medmindre LOGSTORs forpligtelser over for offentlige myndigheder eller i forhold til den daglige drift ikke giver mulighed herfor.

LOGSTOR vil kun indsamle, behandle og opbevare personoplysninger, der er nødvendige for at opfylde formålet. Derudover kan det være fastlagt i lovgivningen, hvilken type data det er nødvendigt at indhente og opbevare for vores forretningsdrift. Arten og omfanget af de personoplysninger, LOGSTOR behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller anden retlig forpligtelse.

### **2.2.4 Kontrol**

LOGSTOR verificerer, at de personoplysninger, vi kontrollerer, ejer eller behandler, efter vores bedste overbevisning ikke er urigtige eller vildledende. LOGSTOR sørger også for at opdatere personoplysningerne løbende.

LOGSTORs administration af personoplysninger er afhængig af, at persondataene er korrekte og ajour. Derfor er det vigtigt, at forretningsforbindelser, kunder, leverandører eller lignende giver os besked, når deres personoplysninger skal redigeres, opdateres eller slettes.

## **3. Den registreredes rettigheder**

Enhver person, hvis personoplysninger LOGSTOR behandler ("den registrerede"), har ret til indsigt i personoplysningerne.

Derudover har den registrerede ret til at gøre indsigelse mod indsamlingen og yderligere behandling af personoplysninger. Den registrerede har desuden ret til få personoplysninger berigtiget eller kræve, at LOGSTOR begrænser behandlingen af personoplysningerne.

Efter anmodning sletter LOGSTOR de personoplysninger, vi opbevarer og behandler, uden unødigt ophold, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på et andet retsgrundlag, f.eks. hvis behandlingen er nødvendig for at forsvare sig i en retssag eller for at efterkomme en anmodning fra den registrerede.

Under visse omstændigheder kan den registrerede også anmode om, at LOGSTOR sender en oversigt over personoplysningerne i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt anmode om, at sådanne oplysninger overføres til en anden dataansvarlig.

Hvis den registrerede ønsker at gøre brug af sine rettigheder som beskrevet ovenfor, bedes databeskyttelsesrådgiveren (DPO) kontaktes [her](#).

Hvis den registrerede er uenig i, hvordan LOGSTOR behandler personoplysninger eller de formål, med hvilke vi behandler personoplysninger, kan den registrerede enten kontakte os, indlede søgsmål ved de almindelige domstole eller indgive en klage til den lokale datatilsynsmyndighed. Du finder en komplet liste over nationale datamyndigheder [her](#).

#### **4. Sikkerhed**

For at beskytte mod uautoriseredes adgang til personoplysninger anvender LOGSTOR it-løsninger, der automatisk sikrer, at dataene kun er tilgængelige for relevante medarbejdere. Der er også indbygget beskyttelse mod ubegrænset adgang til data.

LOGSTOR har desuden vedtaget interne regler om informationssikkerhed i vores it-politik, der indeholder instrukser og foranstaltninger, som beskytter dine data mod at blive ødelagt, mistet eller ændret, mod uautoriseret offentliggørelse og mod uautoriseret adgang eller kendskab hertil.

#### **5. Overførsel**

##### **5.1 Overførsel til tredjeparter**

Som en del af LOGSTORs forretning videregiver vi personoplysninger til tredjeparter i dit land og i andre lande end dit eget, i behørig overensstemmelse med gældende love.

Videregivelse af personoplysninger skal være sagligt begrundet og skal desuden være nødvendig for at varetage en legitim interesse hos medarbejderen, forretningspartneren, kunden, leverandøren eller Selskabet. Behandling af personoplysninger, der er uforenelig med de formål, som er grundlaget for Selskabets behandling, må ikke forekomme.

Uanset om LOGSTOR overfører personoplysninger til partnere hjemmehørende i lande inden for eller uden for EU eller EØS, skal vi altid sikre, at vores niveau for beskyttelse af privatlivets fred overholder de krav, vi har fastsat i denne politik, samt gældende lovgivning og bestemmelser. Blandt andet skal vi anmode om databehandlingsaftaler, informationssikkerhed og dokumentation for opfyldelsen af rettigheder.

LOGSTOR er opmærksom på kravene til indholdet i databehandlingsaftaler, og vi sørger altid for, at de nødvendige aftaler, som sikrer personoplysningsrettighederne, er på plads.

## **5.2 Overførsel imellem selskaberne**

Som en del af LOGSTORs virksomhed er overførsel af personoplysninger imellem LOGSTORs datterselskaber en nødvendighed for virksomhedens daglige drift.

For at sikre det højest mulige sikkerhedsniveau indgås der interne databehandlingsaftaler imellem alle LOGSTORs datterselskaber. Hver juridisk enhed er både dataansvarlig og databehandler, hvilket betyder, at aftalerne er gensidige forpligtelser for begge roller, der skal sikre, at databeskyttelsesforordningen og alle nationale love og bestemmelser overholdes.

## **6. Opbevaringstid**

Vi opbevarer kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for, at vi kan bruge dine personoplysninger til de ovenfor beskrevne formål eller for at overholde vores juridiske forpligtelser.

## **7. Opbevaring og sletning af personoplysningsregistre**

### **6.1. Lagring**

LOGSTORs registre med personoplysninger skal gemmes på en sikker og tilgængelig måde. Alle dokumenter og finansielle filer, der er afgørende for vores forretningsaktiviteter i en nødsituation, skal duplikeres og/eller sikkerhedskopieres mindst en gang om dagen og skal gemmes uden for arbejdspladsen.

### **6.2 Sletning**

LOGSTOR er ansvarlig for den løbende proces med at identificere de registre, der har opfyldt deres krævede opbevaringsperiode, og for at føre tilsyn med deres sletning. Sletning af personoplysninger, fortrolige, økonomiske og personalemæssige registreringer sker ved makulering. Sletning af elektroniske registre er koordineret med it-afdelingen/lederen.

## **8. Implementering og overholdelse**

Hvis et selskab i LOGSTOR deltager i et joint venture eller kommercielle arrangementer for vidensdeling, søger LOGSTOR så vidt muligt at sikre, at en sådan enhed overholder vores politikker.

For at sikre, at alle relevante medarbejdere uddannes i indholdet af denne politik, herunder foranstaltninger for at sikre overholdelse af denne politik, har LOGSTOR iværksat forskellige uddannelsesinitiativer, herunder et e-learningprogram. LOGSTOR søger konstant at optimere indsatsen i denne henseende.

Hvis du har mistanke om overtrædelse eller kendskab til faktisk overtrædelse af vores politik, bedes du give den databeskyttelsesansvarlige eller juridisk afdeling besked herom. Alle anmeldelser behandles fortroligt og undersøges grundigt med det samme.

Hvis du har spørgsmål til denne politik eller til den gældende lovgivning, skal du kontakte den databeskyttelsesansvarlige.

Politikken kan udleveres i papirform efter anmodning til den databeskyttelsesansvarlige. En medarbejders tilsidesættelse af eller overtrædelse af koncernens politik kan resultere i disciplinærsager.

## **9. Cookies**

Når du bruger LOGSTORs hjemmeside, registrerer vi oplysninger om dig ved brug af vores egne eller tredjeparts-cookies. Oplysningerne indsamles til funktionelle, statistiske eller markedsføringsformål.

Oplysninger om, hvad en cookie er, hvordan vi bruger dem på vores hjemmeside, og hvordan du kan deaktivere visse cookies, kan findes i vores Cookie-politik på [www.logstor.com](http://www.logstor.com).

## **10. Ændringer**

Vi forbeholder os ret til at ændre denne fortrolighedspolitik pga. væsentlige ændringer i lovgivningen, nye tekniske løsninger samt nye eller forbedrede funktioner eller ændringer af vores hjemmeside.